



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE: | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| CONSTANCIA DE NO SERVICIO | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | |
| LOS CIUDADANOS DE SAN MATEO ATENCO, QUE REQUIERAN UNA CONSTANCIA QUE ACREDITE QUE EL OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO, NO LES PROPORCIONA LOS Y/O NO TIENEN PROXIMIDAD A LA RED. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ART. 65 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONSTANCIA DE NO SERVICIOS. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: BIMESTRAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO LOS USUARIOS REQUIERAN UNA CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE AL INMUEBLE. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SÍ, ES NECESARIO REALIZAR UNA VERIFICACIÓN EN CAMPO AL INMUEBLE PARA CORROBORAR QUE EFECTIVAMENTE NO SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA O SANITARIA PRÓXIMA O CONECTADA AL ORGANISMO. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O LEGAL POSESIÓN DEL BIEN INMUEBLE | SI | I | FALTA FUNDAMENTO LEGAL. |
| 2.- EN CASO DE REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, CARTA PODER DE RECIENTE EXPEDICIÓN CON DOS TESTIGOS, DEBERÁ TRAER COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS TESTIGOS. | SI | NO | LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN SON PARA EL REGISTRO EN LOS ARCHIVOS DEL OPDAPAS. |
| 3.- LLENADO DE FORMATO DE SOLICITUD | SI | NO | SE REGRESAN ORIGINALES DE LOS NUMERALES 1, 4, 5, 6 |
| 4.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE | SI | I | |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO | SI | I | |
| 6.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO | SI | I | |
| 7.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO | SI | NO | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL BIEN INMUEBLE | SI | I | FALTA FUNDAMENTO LEGAL. |
| 2.- ACTA CONSTITUTIVA | SI | I | LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN SON PARA EL REGISTRO EN LOS ARCHIVOS DEL OPDAPAS. |
| 3.- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL | SI | I | |
| 4.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE | SI | I | |
| 5.- LLENADO DE FORMATO DE SOLICITUD | SI | NO | SE REGRESAN ORIGINALES DE LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 |
| 6.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE | SI | I | |
| 7.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL. | SI | I | |
| 8.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO | SI | I | |
| 9.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO | SI | NO | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL BIEN INMUEBLE | SI | I | FALTA FUNDAMENTO LEGAL. |
| 2.- DECRETO O ACUERDO DE CREACIÓN | SI | I | LOS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN SON PARA EL REGISTRO EN LOS ARCHIVOS DEL OPDAPAS. |
| 3.- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL | SI | I | |
| 4.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE | SI | I | SE REGRESAN ORIGINALES DE LOS NUMERALES |
| 5.- LLENADO DE FORMATO DE SOLICITUD | SI | NO | |
| 6.- RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE | SI | I | SE REGRESAN ORIGINALES DE LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 |
| 7.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL. | SI | I | |
| 8.- RECIBO DE PAGO DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO | SI | I | |
| 9.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO | SI | NO | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GOBIERNO MUNICIPAL
SAN MATEO ATENCO
2022-2024



EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL DÍA EN QUE SE PAGÓ EL TRÁMITE | | |
| COSTO: | \$2,009.07 (DOS MIL NUEVE PESOS 07/100 M.N.) | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO |
| | X | X | X |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN LAS OFICINAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA A LA CUENTA BANCARIA DEL OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO O EN LA VENTANILLA UBICADA EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN MATEO ATENCO ESTADO DE MÉXICO. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | LA CONSTANCIA DE NO SERVICIO SE OTORGA SIEMPRE Y CUANDO EL OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO, VERIFIQUE QUE EL PREDIO OBJETO DE LA SOLICITUD NO CUENTE CON EL SUMINISTRO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE. EL TRÁMITE NO PROCEDE CUANDO OPDAPAS DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO, VERIFICA QUE EL INMUEBLE SI CUENTA CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, O EN SU DEFECTO LA RED MUNICIPAL PASAS FRENTE AL INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN COMO ÁREA GESTIONADORA. JEFATURA DE COBRANZA COMO ÁREA EJECUTORA. |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | MTRA. KARLA MARÍA ARZATE MARTÍNEZ | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | HACIENDA TRES MARIAS | NO. INT. Y EXT.: 260 |
| COLONIA: | SANTA ELENA | MUNICIPIO: | SAN MATEO ATENCO |
| C.P.: | 52105 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | 7286901967 | N/A | N/A |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SI CUENTO CON LOS SERVICIOS DE DRENAJE, PERO NO DE AGUA POTABLE ME PUEDEN OTORGAR LA CONSTANCIA DE NO SERVICIO? | | |
| RESPUESTA: | NO ES PROCEDENTE, EN VIRTUD DE QUE CUENTA CON LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE DRENAJE, POR LO QUE DEBERÁ TRAMITAR UNA CONSTANCIA DE NO ADEUDO. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUÉ DOCUMENTO SE PRESENTA EN CASO DE QUE EL INMUEBLE ESTE UBICADO EN ZONA EJIDAL? | | |
| RESPUESTA: | CESIÓN DE DERECHOS O CONSTANCIA DE POSESIÓN EMITIDA POR EL COMISARIADO EJIDAL | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿AL REALIZAR EL PAGO ME EXPIDEN CFDI? | | |
| RESPUESTA: | SÍ, AL MOMENTO DEL PAGO SE EXPIDE EL CFDI. | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: <u>L. C. P. Y F. JOSÉ MANUEL ZEPEDA PÉREZ</u> NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: <u>MTRA. KARLA MARÍA ARZATE MARTÍNEZ</u> NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 18/02/2022 |
|--|---|---|